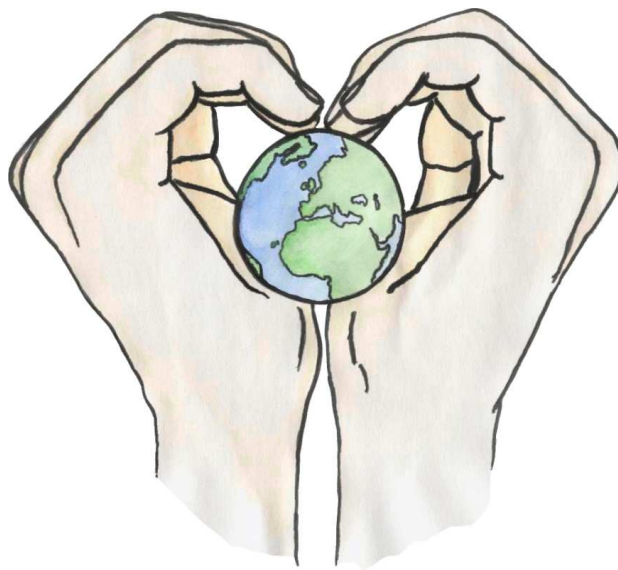




Voluntarios Reiki



Nombre fiscal: *Associació de voluntaris Reiki de Lleida*

Datos de constitución e Identificación Fiscal:

Constituída en Lleida, el dia 5-12-2007

N.I.F. – V.25658782 (a partir del dia 1-1-2009)

*Registro de Asociaciones de la Generalitat núm. : 1–Sección 1ª
del Registro de Lleida.*

* De acuerdo con la Ley 7/1997, de 18 de junio, de asociaciones (DOGC 2423 , del 1 de julio), la Ley Organica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociaciones (BOE núm. 73, del 26 de marzo).



Índice

Página:

“Voluntarios Reiki”	3
Normas para formar parte de la asociación	4
Normas que el voluntario debe seguir en el hospital	4
Declaración Universal sobre el voluntariado	7
Estatutos de la asociación (Catalán)	16



Voluntarios Reiki

El voluntariado Reiki es un servicio humanitario sin ánimo de lucro, que nace con la finalidad de compartir Reiki con personas especialmente necesitadas con dificultad para acceder a Él, difundir su uso y enriquecer al voluntario.

- Al tratarse de una asociación sin ánimo de lucro no podrá utilizarse para la auto-promoción.
- La asociación podrá llevar a cabo charlas informativas y conferencias a profesionales de la salud en los centros colaboradores.
- La asociación de voluntarios de Reiki facilita terapias gratuitas a personas que se encuentren en estado de institucionalización por motivos de salud, que no puedan permitírsele y que no tengan acceso a él.
- La asociación facilitará folletos informativos sobre la terapia (Reiki) al alcance de los pacientes.
- SÓLO EN HOSPITALES. La asociación facilitará solicitudes de terapia a los pacientes, éstos solicitarán la terapia a las enfermeras o personas encargadas para tal fin.
- SÓLO EN HOSPITALES. La asociación se encargará de recoger las solicitudes un día a la semana acordado con la dirección del hospital o institución pública o privada.
- SÓLO HOSPITALES. La asociación facilitará semanalmente al control de enfermería un listado con el nombre de los voluntarios y su DNI, los horarios asignados y el nombre del paciente que recibirá la terapia.
- SÓLO HOSPITALES. La asociación facilitará a control de enfermería un cuaderno para llevar el control de llegada y salida de voluntarios.



NORMAS PARA FORMAR PARTE DE LA ASOCIACIÓN

- El aspirante a voluntario traerá el diploma que acredite su iniciación en Reiki y su nivel actual.
- No será necesaria la experiencia en tratamientos.
- Se explicarán los protocolos establecidos en hospitales y el de actuación como voluntario, que el aspirante se comprometerá a seguir.
- Se solicitará al aspirante los datos personales y otros de interés para la asociación.
- Se facilitará al voluntario una identificación acreditativa de la asociación y toda la información necesaria para realizar las terapias.

NORMAS QUE EL VOLUNTARIO DEBE SEGUIR EN LOS CENTROS

- El voluntario llevará siempre el distintivo acreditativo y su DNI.
- El voluntario mantendrá una actitud "neutra" y una higiene correcta.
- El voluntario seguirá escrupulosamente las normas de higiene que rigen el centro o institución.
- SÓLO EN HOSPITALES El voluntario llevará la bata del hospital (en caso de que éstas sean facilitadas) y si en control de enfermería recomiendan uso de guantes de látex se seguirá la recomendación.
- SÓLO EN HOSPITALES A la llegada y a la finalización el voluntario ha de pasar siempre por control de enfermería, firmará el cuaderno de control y recogerá el material (ropa) en caso de que sea necesario.
- La puntualidad es muy importante, se intentará llegar un mínimo de 10 minutos antes de la hora de inicio de la terapia.
- Las instituciones se rigen por una ley orgánica de confidencialidad (Ley Orgánica 15/1999), y los voluntarios están obligados a cumplirla.
- Jamás se realizará un diagnóstico del paciente.



- El voluntario se dará a conocer al paciente, y si es necesario se le dará una breve explicación:
“Reiki es una técnica japonesa de relajación y ayuda que consiste en la transmisión de energía a través de las manos”
- Se seguirán las 15 posiciones establecidas con una durabilidad de 3 minutos en cada una (aproximadamente) con el fin de unificar criterios en todas partes.
- Las 15 posiciones acordadas para los tratamientos son las siguientes:
 - 1 Chakra corona (ambas manos)
 - 2 Sentido de la vista (ambas manos sobre los ojos)
 - 3 Sienes
 - 4 Oídos
 - 5 Occipital (Siempre que sea posible)
 - 6 Hombros
 - 7 Cuello y glándula timo
 - 8 Pecho y chakra Anahata (Corazón)
 - 9 Plexo solar
 - 10 Punto Takata (2º chakra y 3r chakra)
 - 11 2º chakra (Swadistana)
 - 12 1r chakra (Mulhadara, sin tocar)
 - 13 Rodillas
 - 14 Un tobillo y la planta de un pié
 - 15 El otro tobillo y la planta del otro pié

Al finalizar las posiciones procederemos a un “alisado” de aura.

Nota: Los alumnos iniciados en 2º Nivel o más sellarán el tratamiento con simbología (preferiblemente de forma mental)



- El voluntario de despedirá del paciente y también del acompañante si lo hay.
- Recordamos que está prohibido auto-promocionarse durante los trabajos del voluntariado. (Si el paciente pregunta, por supuesto se responderá)
- La forma de conectarse a Reiki no se ha establecido, cada voluntario seguirá el método establecido según su escuela o corriente, aunque la discreción debe reinar en todo momento. Es posible incluso que la habitación esté compartida, por lo que intentaremos “molestar” lo menos posible al acompañante.



Declaración Universal sobre el Voluntariado

¿QUÉ ES UN VOLUNTARIO?

A. Preámbulo

1. Los voluntarios, inspirados en la Declaración Universal de los Derechos del Hombre de 1948 y en la convención Internacional de los Derechos del Niño de 1989, consideran su compromiso como un instrumento de desarrollo económico, cultural y social en un mundo en continuo cambio y hacen suyos los principios de que "cualquier persona tiene derecho a la libertad de reunión y de asociación pacífica".

El voluntariado es:

- Una decisión voluntaria que se apoya sobre motivaciones y opciones personales.
- Una forma de participación activa del ciudadano en la vida de las comunidades.
- Se manifiesta en general en una acción y en un movimiento organizado en el seno de una asociación.
- Contribuye al mejoramiento de la calidad de vida y a crear un mundo más solidario.
- Responde a los principales desafíos de una sociedad que busca lograr un mundo más justo y pacífico.
- Contribuye al fortalecimiento de un desarrollo social y económico más equilibrado, incluso a la creación de nuevos empleos y profesiones.

B. Principios fundamentales del voluntariado.

Los voluntarios ponen en práctica los siguientes principios básicos fundamentales:

1. Los voluntarios:



- Reconocen el derecho de asociación a todos, hombre, mujer y niño, cualquiera que sea su raza o religión, su condición física, económica, social y cultural.
- Respetan la dignidad de todo ser humano y su cultura.
- Ofrecen ayuda mutua desinteresada y participan individualmente en asociaciones con espíritu de compañerismo y fraternidad.
- Están atentos a las necesidades de las comunidades y propician con ellas la solución de sus propios problemas.
- Tienen como meta el hacer del voluntario un elemento de desarrollo personal, de adquisición de conocimientos nuevos, de ampliación de sus capacidades, favoreciendo la iniciativa a la creatividad, permitiendo a cada uno ser miembro activo y no solamente beneficiario de la acción voluntaria.
- Estimulan la responsabilidad social y motivan la solidaridad familiar, comunitaria e internacional.

2. Considerando estos principios fundamentales, los voluntarios deben:

- Estimular el compromiso individual para convertirlo en un movimiento colectivo.
- Apoyar de manera activa a su asociación, adhiriéndose conscientemente a sus objetivos, informándose de la política y del funcionamiento de esta última.
- Comprometerse a llevar bien las tareas definidas conjuntamente de acuerdo con sus aptitudes, tiempo disponible, responsabilidades aceptadas.
- Cooperar con espíritu de comprensión mutua y de estima recíproca con todos los miembros de su asociación.
- Aceptar la capacitación requerida.
- Trabajar con ética en el cumplimiento de sus funciones.

3. Teniendo en cuenta la Declaración de los Derechos Humanos y de los principios básicos del voluntariado, las asociaciones deben:

- Elaborar estatutos para el desarrollo de la actividad voluntaria.



- Establecer criterios de participación de los voluntarios.
- Velar por el respeto de las funciones claramente definidas de cada uno de los miembros.
- Delegar a cada uno las actividades que seleccione, asegurándose de proporcionarle la capacitación y apoyo apropiado.
- Evaluar periódicamente los resultados.
- Asumir de manera adecuada la cobertura de riesgos, incurridos por el voluntariado en el ejercicio de su función y los daños que involuntariamente pueda causar a terceros.
- Facilitar el ingreso de voluntarios, ofreciendo, entre otras cosas, reembolso de los gastos ocasionados por su misión.
- Establecer de qué manera se puede poner fin, por parte de la asociación o del voluntario, al compromiso mutuo.

C. Proclamación

Los voluntarios, reunidos por iniciativa de la Asociación Internacional de Esfuerzos Voluntarios (IAVE) en el Congreso Mundial, declaran su fe en la acción voluntaria como fuerza creativa y mediadora.

- Para respetar la dignidad de toda persona, su capacidad para ejercer sus derechos de ciudadano y crear su propio desarrollo.
- Para contribuir a resolver los problemas sociales.
- Para la construcción de una sociedad más humana y más justa favoreciendo igualmente una cooperación mundial.

Invitan a los Estados, las Instituciones Internacionales, las empresas y a los organismos de comunicación a unirse como colaboradores para crear un ámbito internacional que promueva y apoye un voluntariado eficaz, accesible a todos, símbolo de solidaridad entre los hombres y naciones.

Código Ético del Voluntario

El Código Ético del Voluntario pretende ser un instrumento privilegiado para que cada voluntario o cooperante reflexione sobre su propia actividad solidaria y sobre su compromiso, y contiene también las "señas de identidad" del



movimiento voluntario: los ideales comunes, los valores compartidos, las metas. Es, por tanto, más que un mero código deontológico, es decir, más que una simple lista de deberes y normas de conducta. En él encontrarás, sobre todo, el horizonte axiológico en el que se mueven los voluntarios: solidaridad, gratuidad, entrega, respeto...

Conscientes, en definitiva, de que constituye una valiosa aportación al mundo del voluntariado, esperamos que el Código Ético del Voluntario cumpla su misión y sea conocido y suscrito por el mayor número posible de voluntarios y organizadores.

Prólogo

Es ya un tópico decir que asistimos a un auge sin precedentes de las ONGs y el movimiento voluntario. No conviene, pues, insistir en lo que se sabe ya de sobra. Ahora bien, la magnitud del fenómeno ha provocado que muchas personas se hagan preguntas como éstas: ¿Quiénes son los voluntarios? ¿Qué los mueve realmente? ¿Cuáles son sus ideales y valores? ¿A qué tipo de sociedad aspiran?

A veces, incluso, estas preguntas son planteadas desde la suspicacia o desde el escepticismo.

Pues bien, un Código Ético del Voluntario como el que presentamos en estas páginas tiene como fin, entre otras cosas, disipar toda suspicacia y cualquier duda más o menos razonable que pudiera albergarse hacia el mundo del voluntariado. ¿Cómo puede hacer tal cosa un Código Ético? Muy sencillo: impulsando la credibilidad moral de los voluntarios y las ONGs en el seno de la sociedad.

En efecto, que un colectivo sea capaz de ponerse de acuerdo, en un alarde de capacidad de reflexión y diálogo, en una lista de exigencias éticas, con el ánimo de ajustar a ellas el desempeño de su actividad, más allá de lo que la legislación imponga, esto es una prueba clara de que tal colectivo ha alcanzado una alta cota de madurez. La madurez, ciertamente, se manifiesta en la capacidad de autocrítica y de autoexigencia.

Con todo, no se piense que un Código Ético del Voluntario se reduce a simple catálogo de normas o deberes.

Algunos grupos profesionales –médicos, periodistas, docentes,...-disponen desde hace tiempo de códigos deontológicos, que incluyen únicamente deberes



o auto-imposiciones de los grupos en cuestión. Los voluntarios necesitan algo más que eso. Necesitan reflexionar sobre sí mismos: sobre lo que son, por qué lo son, qué los impulsa, adónde quieren llegar, etc. En pocas palabras, necesitan poner en claro cuáles son sus ideales, sus valores, sus aspiraciones, su identidad y su papel dentro de la sociedad. Este Código Ético del Voluntario ha ido precedido de tal reflexión y quiere seguir siendo, por medio de su publicación y suscripción por el mayor número posible de voluntarios, un instrumento útil de reflexión y autocrítica para todos aquellos que han decidido “embarcarse” en la noble causa de la solidaridad.

Más aún. Mientras que cualquiera sabe lo que se le pide a un médico, un periodista o un profesor, puede no ser tan evidente lo que se espera de un voluntario. El Código Ético del Voluntario, así, constituye una valiosa carta credencial, una especie de documento de identidad, con la que los voluntarios pueden presentarse en sociedad, como si dijeran a las personas destinatarias de su ayuda, a sus compañeros, a sus organizadores, a la sociedad en su conjunto: “Esto somos. Esto podéis exigirnos. Esto nos exigimos nosotros mismos”.

Esperamos, en definitiva, que este Código Ético se convierta en un referente moral para todos los voluntarios, y que siga haciéndose vida en cada vez más personas. Este mundo nuestro lo necesita.

A. Deberes del voluntario hacia los beneficiarios

1. Entrega generosa de lo mejor de uno mismo: actuar con profesionalidad, humanidad y eficacia en las tareas encomendadas.
2. Prestar al beneficiario una ayuda gratuita y desinteresada sin esperar ni aceptar ningún tipo de compensación material.
3. Reconocer, respetar y defender activamente la dignidad personal de los beneficiarios, conociendo y acatando la Declaración Universal de Derechos Humanos:
 - Confidencialidad y discreción en el uso de los datos relativos a los beneficiarios.
 - Crear un clima de respeto mutuo, evitando posturas paternalistas.
 - Fomentar en los beneficiarios la superación personal y la autonomía.



- Informar a los beneficiarios de manera objetiva, teniendo en cuenta sus necesidades y circunstancias personales.

- Denunciar cualquier violación de los Derechos Humanos.

4. Potenciar el desarrollo integral como persona del beneficiario.

- Comprender la situación de partida del beneficiario.

- Tratar de informarle con amabilidad de los modos en que puede buscar su propio desarrollo.

- Ser paciente a la hora de respetar resultados de las acciones realizadas.

B. Deberes del voluntario hacia la organización

1. Conocer y asumir el ideario, estatutos, fines, programas, normas de regulación y métodos de trabajo de la organización.

2. Respetar la organización sin utilizarla en beneficio propio.

- Confidencialidad y discreción.

- Hacer un uso responsable de los bienes materiales que la organización ponga a disposición del voluntario.

- Utilizar debidamente la acreditación que la organización proporciona al voluntario.

- Interrumpir la colaboración cuando la organización justificadamente lo solicite.

3. Comprometerse de modo meditado, libre y responsable.

- Cumpliendo los compromisos adquiridos y realizando con seriedad las tareas encomendadas.

- Demandar y participar en actividades de formación, necesarias para la calidad del servicio prestado.

- Informarse, antes de comprometerse, sobre la tarea y responsabilidades que se asumirán, y considerar si se dispone de tiempo y energías suficientes.

- En caso de renuncia, comunicarla con antelación suficiente para evitar perjuicios a los beneficiarios o a la organización.

- Actitud abierta y cooperante hacia las indicaciones de la organización.



4. Participar imaginativamente en la organización.

- Informar sobre las necesidades no satisfechas de los beneficiarios y sobre las deficiencias en la aplicación de los programas.
- Informar sobre la posible inadecuación de los programas. Denunciar las posibles irregularidades que se detecten.

5. Colaborar de manera gratuita y desinteresada.

C. Deberes del voluntario hacia los otros voluntarios

1. Respetar la dignidad y la libertad de los otros voluntarios, reconociendo el valor de su quehacer, ya sean de la propia organización o de otras.

- Adoptar una actitud de apertura y escucha hacia el otro.

2. Fomentar el trabajo en equipo, propiciando una comunicación fluida y un clima de trabajo y convivencia agradable.

- Intercambiar sugerencias, ideas, propuestas y experiencias en un marco de respeto mutuo con vistas a una mayor eficacia del trabajo que se lleva a cabo.
- Hacer propios y asumir con responsabilidad los compromisos adquiridos por el grupo.

3. Facilitar la integración, formación y participación de todos los voluntarios, especialmente de los nuevos, en condiciones de igualdad.

- Ofrecer una acogida cálida y sincera a quienes inician su voluntariado.

4. Promover el compañerismo para evitar la competitividad, el afán de protagonismo, las tensiones y las rivalidades.

5. Crear lazos de unión entre voluntarios de diferentes organizaciones.

D. Deberes del voluntario hacia la sociedad

1. Promover la justicia social, fomentando una cultura de la solidaridad rica en valores humanos y difundiendo el voluntariado.

2. Conocer la realidad socio-cultural, para mejorarla, atendiendo las necesidades e interviniendo en las situaciones de injusticia.



3. Tener como referencia de la propia actividad la Declaración Universal de los Derechos Humanos.

4. Complementar la acción social de las distintas administraciones públicas, para dar un mejor servicio a la sociedad, sin proporcionarles un pretexto para eludir sus propias responsabilidades.

- Comunicar a las instituciones pertinentes las situaciones de necesidad o marginación y reclamarles compromisos para solventarlas.

5. Procurar que el voluntario no impida la creación de empleo.

- Detectar posibles yacimientos de empleo en relación a las necesidades cubiertas por el voluntario que deben ser asumidas por otros sectores.

6. Transmitir, con sus actividades, acciones, palabras... aquellos valores e ideales que persigue con su trabajo voluntario.

- Ser coherente con la actitud de voluntario en el día a día.

ANNEXO

A. Definición de organizaciones de voluntariado

Entendemos por organizaciones de voluntariado aquellas que son de iniciativa social y de carácter privado sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que desarrollan su actividad prioritariamente en el ámbito de la acción social, a favor de los demás y de intereses colectivos.

Llevan a cabo sus actividades fundamentalmente con voluntarios aunque cuenten con profesionales remunerados, complementando esfuerzos y funciones.

B. Fines de las organizaciones de voluntariado

Son fines de las organizaciones de voluntariado:

- Detectar las necesidades sociales de su entorno y analizar las causas locales y globales que simultáneamente las generan.
- Denunciar todas aquellas situaciones que atenten contra los derechos humanos, sociales y económicos.
- Establecer cauces de diálogo y espacios de debate que generen procesos de resolución de conflictos.



- Intervenir en la realidad social, previamente asumida, a través de una acción social transformadora.
- Estimular la participación de la ciudadanía en los asuntos que les afectan y profundizar en los valores fundamentales de la democracia.
- Promover el desarrollo del Estado Social y de Derecho asegurando su mantenimiento y potenciando el desarrollo de la justicia social, recordando al Estado sus obligaciones y haciendo visible que el voluntariado no sustituye ninguna responsabilidad del mismo Estado.
- Fomentar una cultura de la solidaridad que incida en la creación de una verdadera conciencia social solidaria entre la ciudadanía.



Estatuts

- Debido a que la asociación se constituyó en Catalunya, los -
estatutos están en catalán.

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació d'*Associació de Voluntaris de Reiki de Lleida* es constitueix l'associació, que regula les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Millorar la qualitat de vida dels malalts.
2. Donar a conèixer reiki, la seva pràctica i formació.
3. Fomentar l'ús de reiki i la seva divulgació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Alcoletge, i radica al carrer Concòrdia, número 13. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden ser membres de l'associació totes les persones que tinguin coneixements de reiki i puguin acreditar-ho mitjançant el corresponent diploma o certificat.

Per ser membre de l'associació cal demanar-ho, identificar-se amb els seus fins, comprometre's a seguir el reglament de règim interior, i ser admès per la Junta Directiva.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:



1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, en cas de ser major d'edat.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts i del reglament de règim intern.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de les despeses de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit o correu electrònic la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.



2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels mesos compresos entre gener i abril, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o un correu electrònic que constin en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.



3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva i l'Òrgan Adjunt

Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vicepresident, el secretari i el tresorer. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.



2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva i de l'Òrgan Adjunt no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
 - b) Malaltia que incapacita per exercir el càrrec
 - c) Baixa com a membre de l'associació
 - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.



- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un any.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 10% dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixen és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta,, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20



Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vicepresident

Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a)Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - b)Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
 - c)Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat
 - d)Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
 - e)Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tesorer i el secretari

Article 22

El tesorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.



La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) Les subvencions oficials o particulars
- c) Les donacions, les herències o els llegats
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea general a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals –que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.



Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.



4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords als que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Lleida a set de febrer de 2008

Jordi Ibern Novell Rosa M. Vila Villar Sílvia Cánovas Canales Joana Vilaró Jordana